Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
MNC

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

María Buenaventura Valencia, identificada con cédula de ciudadanía **No. 52150419,** viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 072- 2026** cuyo objeto es **"Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la planeación, seguimiento y evaluación de las líneas pedagógicas y de apropiación social para la atención de los museos colombianos y los museos ubicados fuera de Bogotá del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes",** "suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio **No. 937-2026)** en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** (**$8.000.000**), correspondiente al **cuarto pago**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente.

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta **(30)** días del mes de **junio** de 2026.

Atentamente,

KATIA CECILIA GONZALEZ MARTÍNEZ
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

LUIS CARLOS MANJARRÉS MARTÍNEZ
Coordinador
Programa Fortalecimiento de Museos

CUENTA DE COBRO N° 004-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

MARÍA BUENAVENTURA VALENCIA

CEDULA No. 52150419 Expedida en Bogotá

La suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($8.000.000)**, i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: CUARTO PAGO del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 072- 2026** cuyo objeto es "Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la planeación, seguimiento y evaluación de las líneas pedagógicas y de apropiación social para la atención de los museos colombianos y los museos ubicados fuera de Bogotá del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes".

Entidad Bancaria: Banco Davivienda
Cuenta Ahorros: 005100111243

Bogotá, 30 de junio 2026

Nombre: **María Buenaventura Valencia**
CC No. 52150419
Celular: 3106789345

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52150419
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA BUENAVENTURA VALENCI
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANS 5 NO 43 40 APTO 401	TELÉFONO:	2458616
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Artes plásticas y visuales.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:		**6021405930**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		416951932	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 752.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 752.000	$ 0	$ 752.000
SUBTOTALES:										**$ 752.000**	**$ 0**	**$ 752.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 587.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 587.500	$ 0	$ 0	$ 587.500
SUBTOTALES:													**$ 587.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 587.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 24.600	$ 24.600	$ 0	$ 0	$ 24.600
SUBTOTALES:									**$ 24.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 24.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 52150419	BUENAVENTURA VALENCIA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.700.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.700.000	$ 752.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 752.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 4.700.000	$ 587.500	$ 0	$ 587.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 4.700.000	52150419	$ 24.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.364.100

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **María Buenaventura Valencia** identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 52150419** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CMC 937 N° 072- 2026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla **No. 6021405930** seguridad social del mes de **junio** dentro de su ingreso base de cotización **$ 3.200.00** incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios **N° 072-2026.**

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social **No. 6021405930** anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización **$3.200.000** correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios **CMC 937 N° 072- 2026** mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:



Nombre Contratista**: María Buenaventura Valencia**
Número de teléfono: 3106789345
Email: unabuenaventura@gmail.com
Fecha: 30 de junio de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 072- 2026

CONTRATISTA:	**María Buenaventura Valencia**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	**C937 N° 072- 2026**
OBJETO:	Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la planeación, seguimiento y evaluación de las líneas pedagógicas y de apropiación social para la atención de los museos colombianos y los museos ubicados fuera de Bogotá del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
DURACIÓN TOTAL:	Del 1 de marzo al 31 diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 al 30 de junio de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Apoyar a la coordinación del Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del impacto de las líneas pedagógicas y de apropiación social del conocimiento dirigidas a los museos colombianos, en articulación con las estrategias de territorialización de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia en diversas regiones del país.	1. El 1 de junio asistí a la sesión del Comité Primario de LA UAE MNC. 2. El 2 de junio participé en la reunión preparatoria del Encuentro de Museos Comunitarios. 3. El 2 de junio participé en la charla Pensar con los Objetos, de la líder de Curadurías en LA UAEMNC. 4. El 3 de junio hice seguimiento a la Encesta de capacidades digitales realizada por el Observatorio de Públicos del UAEMNC. 5. El 4 y 11 de junio participé en la Mesa de trabajo sobre el capítulo de PNM del Plan Museológico de la UAE Museo Nacional de Colombia y envié mis aportes al documento. 6. El 9 y 23 de junio participé en las reuniones de equipo del PFM Evidencias: 1. Obligación 1
2. Brindar acompañamiento técnico y asesorías, en acciones que orienten en materia educativa, el trabajo con comunidades y las actividades de educación y apropiación social del conocimiento en las entidades museales o personas que lo soliciten por medio de la plataforma SIMCO o fuera de este.	1. El 2 de junio organicé y participé en la reunión de Asesoría con la gestora del Museo Museo Internacional de las Cocinas Ancestrales del Mundo, proyecto en creación, y entre el 2 y 4 de junio envié los documentos y la información acordada durante la reunión. 2. El 2 de junio respondí la solicitud de acompañar la visita al MNC por parte de la Secretaría de Cultura de Itagüí, Antioquia, y el 3 de junio los recibí en el Museo Nacional y les acompañé en el recorrido, informando también sobre las asesorías realizadas al Museo. 3. El 3 de junio participé en la reunión de asesoría a la Red de Museos de San Andrés

	4. El 4 de junio respondí correo sobre la tramitación de comisiones para la realización de asesorías presenciales en departamentos. 5. El 24 de junio participé en la reunión de asesoría SIMCO con la Red de Museos de Córdoba. Evidencias: 2. Obligación 2
3. Liderar las acciones de educación y formación del PFM dirigidas a comunidades, entidades museales y personas interesadas, en procesos de formación o capacitación, en el desarrollo de espacios de diálogo y consulta, materiales educativos o kits de herramientas pedagógicas destinados a los trabajadores de las entidades museales del país, en coherencia con la Política Nacional de Museos, las líneas estratégicas del PFM, el Museo Nacional y el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, así como las orientaciones definidas por el equipo de trabajo.	1. El 1 y 2 de junio envié información a los equipos del MNC sobre los videos solicitados a los museos con colecciones de la Maestra Beatriz González y respondí por correo las preguntas formuladas por los equipos. 2. Del 1 al 30 de junio continué la gestión del curso virtual de formación hacia gestoras y gestores de Museos: Ciclo de Mentorías Virtuales Transferencia de El Telar para los Museos Colombianos, realizado en colaboración con el SINAC – MinCulturas los días 11, 18 y 25 de junio de 2026. - Del 1 al _ de junio revisé las respuestas al formulario de inscripción enviado en mayo, envié correo de confirmación a los aplicantes e hice seguimiento a sus respuestas. - El 2 de junio organicé la reunión preparatoria de las sesiones con el equipo de El Telar. - El 4 de junio compartí con El Telar la lista de museos inscritos y confirmé su selección. - El 4 de junio envié correo de confirmación a los participantes inscritos e hice seguimiento a sus respuestas para confirmar posibles correos devueltos, de modo que me comuniqué telefónicamente con algunos participantes y reenvié sus correos. - El 9 de junio nos reunimos con el equipo de El Telar para preparar las sesiones y el 10 de junio envié propuesta de distribución de los grupos. - El 10 de junio escribí correo a los integrantes del equipo del PFM para informar sobre el inicio de las sesiones e invitarles a ellas. - El 10 y 11 de junio envié información sobre la primera sesión a los participantes - El 11, 18 y 25 de junio participé y apoyé las sesiones. - Entre el 25 y 30 de junio consolidé el número de asistentes y gestioné el envío de sus constancias de asistencias, así mismo evalué el curso junto a El Telar y Sandra Argel y se plantearon otras posibles rutas para la continuidad de articulaciones. 3. Del 2 al 30 de junio gestioné las sesiones del Consultorio de Museos, coordinando con los invitados de las sesiones, realizando y aprobando las piezas gráficas y textos de difusión, enviando correos y compartiendo en Whatsapp con el apoyo de los demás asesores del PFM y abriendo las sesiones. - El 2 de junio me coordiné por correo con Sandra Argel, para la sesión del 9 de junio sobre aplicación a convocatorias MinCulturas. - El 5 de junio diseñé y envié correos de difusión sobre el CM del 9 de junio y compartí por WhatsApp la difusión. - El 9 de junio abrí, participé y grabé la sesión del CM, posteriormente consolidé el número de participantes reportado por la plataforma Teams, en la parrilla del CM y descargué y organicé las evidencias. - Del 11 al 19 de junio coordiné telefónicamente con los invitados del CNM la

	sesión del Consultorio del 23 de junio, realicé la pieza gráfica y envié correos y mensajes de difusión, con apoyo del equipo PFM. - El 18 de junio respondí correo para agendar en agosto una posible sesión del CM sobre museos de memoria. - El 19 de junio envié a mi coordinador el brief para solicitud a Comunicaciones de autorización o apoyo para subir al Canal de Youtube Museos Colombianos los Consultorios de Museos. - El 23 de junio abrí, participé y grabé la sesión del CM, posteriormente consolidé el número de participantes reportado por la plataforma Teams, en la parrilla del CM y descargué y organicé las evidencias. 4. Del 4 al 30 de junio participé en la construcción del Artículo sobre el Mapeo de Museos y Colecciones arqueológicas, proyectos realizados en articulación con el equipo de Patrimonio de ICANH, así: - Del 4 al 9 de junio me articulé con Carlos Parra y envié gráficos, asimismo, consolidé y envié aportes al artículo y solicité reunión para la revisión conjunta del texto. - El 10 de junio nos reunimos virtualmente para revisar el texto junto a las personas de Patrimonio de ICANH. - El jueves 18 de junio consolidé y envié los aportes de Natalia Angarita al documento y, asimismo, los códigos orcid de los autores por parte del MNC. 5. El 18 de junio participé en la reunión con el editor del MNC Alejandro Villate, presenté la propuesta de la línea Comunidades Crean Museos y compartí con él los materiales piloto desarrollados durante 2025. 6. El 19 de junio envié correo al SENA para solicitar una reunión y asimismo solicitar guía para la activación de los cursos a museos diseñados en 2025. 7. El 22 de junio acordé y participé en la reunión con Luis Manjarrés y Carolina Pinzón, sobre Apropiación Social del Conocimiento y Centros de Ciencia y el 23 de junio envié correo con información solicitada. En la reunión vimos una posibilidad de articulación de materiales para la línea editorial del MNC. 8. El 23 de junio recibí solicitud del SENA para la construcción de una norma laboral y la compartí con los equipos de Acción Educativa y PFM. Evidencias: 3. Obligación 3
4. Participar en los procesos de selección, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos del Sistema de Convocatorias del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes relacionados con el Museo Nacional de Colombia y sus dependencias, aportando criterios técnicos desde el enfoque educativo y de apropiación social del conocimiento.	1. El 5 de junio envié información solicitada sobre Cocrea a gestoras y gestores de museos y el 11 de junio hice seguimiento a su respuesta. 2. El 16 de junio hice seguimiento a los correos sobre el estado de las convocatorias del MNC en MinCulturas. 3. El 18 de junio hice seguimiento por correo a la selección de jurados del Premio a la Labor en Museos. Evidencias: 4. Obligación 4
5. Participar en el comité de registro y clasificación del PFM, en la evaluación de los museos que se postulan y en la asistencia a los espacios colegiados de decisiones del comité.	1. El 4 de junio envié las evaluaciones de los museos asignados en registro/renovación, para su definición en el Comité SIMCO. 2. El 18 de junio envié las evaluaciones de los museos asignados en registro/renovación, para su definición en el Comité SIMCO. 3. El 4 y 18 de junio participé en el Comité de Registro y Renovación de SIMCO. Evidencias: 5. Obligación 5

6. Acompañar el desarrollo de nodos de asesorías territoriales en los museos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes ubicados fuera de Bogotá.	1. El 3 de junio gestioné y participé en la reunión con el Banco de la República para ver la posibilidad de realizar acciones conjuntas en dos departamentos donde no hay presencia de los Museos del Ministerio: Córdoba y Nariño, en articulación también con Acción Educativa MNC y en comunicación con museos del Ministerio cercanos. 2. El 22 de junio aporté en la construcción del resumen de la reunión a enviar por parte de Lina Díaz. Evidencias: 6. Obligación 6



Contratista
María Buenaventura Valencia
C.C No. 52.150.419 de Bogotá



Luis Carlos Manjarrés Martínez
Coordinador
Programa Fortalecimiento de Museos
Vo. Bo.